



# GESTOR/A DE CIÊNCIA JÚNIOR

## ÁREA INTERNACIONAL

A missão da AICIB é promover, coordenar e apoiar as atividades nas áreas da investigação clínica e de translação e inovação biomédica, contribuindo para a otimização do potencial clínico, científico e tecnológico de Portugal.

### 1. DESCRIÇÃO

O/A Gestor de Ciência Júnior integrará a equipa na execução e gestão de atividades de projetos e outras iniciativas nas quais a AICIB participa. Dado que fará parte da equipa do Pilar Internacional, algumas das suas funções serão desenvolvidas em colaboração com organizações nacionais e internacionais, podendo ser necessário deslocar-se em trabalho, tanto em Portugal como no estrangeiro.

### 2. PERFIL

Para esta função espera-se motivação para trabalhar os ecossistemas de investigação e saúde em Portugal e na Europa. São essenciais uma atitude proativa, curiosa e dinâmica, bem como capacidade de trabalhar autonomamente e em equipa.

### 3. RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES PRINCIPAIS

As principais responsabilidades para a função são: acompanhar e contribuir para iniciativas de promoção da investigação clínica e da inovação biomédica em Portugal e na Europa. Inicialmente, os projetos incidirão nas áreas do cancro e da promoção da saúde. No entanto, consoante as suas competências, o/a colaborador/a poderá ser chamado/a contribuir para outros projetos em curso na AICIB. Possíveis tarefas incluem, mas não se limitam a:

- Organização de reuniões de trabalho, *workshops*, eventos e outras iniciativas presenciais ou virtuais, necessárias à implementação dos projetos;
- Promoção de atividades de envolvimento da comunidade na investigação e inovação em saúde, incluindo doentes e cidadãos, tais como ações de divulgação, moderação de reuniões e dinâmicas de grupo, entre outras
- Colaboração com entidades nacionais e internacionais no desenvolvimento de estratégias de investigação, propostas de projetos, recomendações técnicas;
- Apoio na gestão, avaliação e secretariado de concursos de financiamento de projetos nacionais e europeus;



- Recolha, tratamento e análise de conforme as necessidades dos projetos e/ou da AICIB;
- Análise e/ou preparação de documentos de orientação estratégica ou políticas públicas na área da saúde e investigação em saúde;
- Preparação de relatórios, apresentações e análises sumárias de acordo com as necessidades dos projetos e/ou internas da AICIB;
- Colaboração com as diversas equipas da AICIB e de projeto (ex. área financeira, comunicação, etc.) para agilizar a execução dos projetos e cumprir os procedimentos internos e dos projetos;
- Apoio à equipa de projetos (internos e externos) e à Direção da AICIB na tomada de decisão na área de projetos;
- Cumprimento dos objetivos dos projetos, respeitando os regulamentos aplicáveis e os prazos de execução das tarefas e relatórios técnicos;
- Apoio aos diversos aspetos logísticos e operacionais relacionados com as atividades dos projetos e organizacionais, como preparação de agendas, pedido de orçamentos, relatórios internos, elaboração de atas.

#### 4. HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

- Formação académica: Doutoramento.
- Serão valorizadas formações em áreas como Ciências da Vida/Saúde, Administração e Gestão, Gestão de Projetos, Políticas Públicas, Relações Internacionais ou outras relacionadas.

#### 5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Conhecimento dos programa-quadro europeus Horizonte Europa, EU4Health, Programa Europa Digital, entre outros;
- Experiência na representação institucional em iniciativas públicas ou privadas;
- Experiência na organização de eventos e reuniões públicas com múltiplos parceiros;
- Conhecimento de políticas e das estruturas de investigação em Portugal, na Europa e fora da Europa (especialmente as relacionadas com a Investigação Clínica e Inovação Biomédica na área do Cancro e da Promoção da Saúde);
- Experiência em atividades de gestão de ciência, políticas públicas e áreas afins semelhantes.



## 6. COMPETÊNCIAS

- Conhecimento do setor da investigação e inovação em Saúde;
- Fluência oral e escrita nas línguas portuguesa e inglesa;
- Proficiência na utilização das ferramentas do Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Forms e Teams);
- Capacidade de planeamento e organização, com grande atenção aos detalhes e prazos;
- Gestão de prazos e prioridades;
- Relacionamento interpessoal e capacidade de trabalhar em equipa;
- Representação e colaboração institucional;
- Disponibilidade para deslocações em território nacional ou ao estrangeiro;
- Rede de contactos internacionais (investigadores, estruturas de apoio à investigação, *policy-makers*, *entre outros*) será valorizada.

## 7. OFERECE-SE

- Pacote salarial de acordo com a experiência e tabelas salariais vigentes (TRU Nível 28 a 31);
- Cartão de Refeição;
- Seguro de saúde;
- Horário de trabalho flexível e em regime híbrido (2 dias presenciais);
- Possibilidade de formação em áreas técnicas e transversais;
- Integração em equipa jovem numa organização em crescimento.

## 8. LOCAL DE TRABALHO

**AICIB Lisboa – Parque de Saúde de Lisboa**



## 9. CANDIDATURAS

Os/as candidatos devem enviar os documentos de candidatura para o endereço de email indicado abaixo, colocando a referência da vaga e apelido no assunto do email. Não serão aceites candidaturas por outras vias.

Nota: apenas os candidatos selecionados para a fase de entrevista serão contactados.

**Documentos de candidatura:** CV (Português ou Inglês) e carta de motivação (Português ou inglês, 1 página A4, letra 12) destacando competências e experiência relevantes para as funções descritas.

**Prazo de candidatura:** 15 de junho de 2025

**E-mail para candidatura:** [candidaturas.rh@aicib.pt](mailto:candidaturas.rh@aicib.pt)

**Referência:** GCJ\_052025

### POLÍTICA DE NÃO DISCRIMINAÇÃO E DE IGUALDADE DE ACESSO

A AICIB promove uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato pode ser privilegiado, beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito ou isento de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

### POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

A AICIB é a entidade responsável pelo processamento de Dados Pessoais, de acordo com o Regulamento (UE) 2016/679 (Regulamento Geral de Proteção de Dados). O tratamento dos dados pessoais realizado no âmbito do presente concurso tem a finalidade de verificar o cumprimento, pelos candidatos, dos pressupostos estabelecidos na legislação aplicável pela sua contratação. A oposição ao tratamento dos dados por parte dos requerentes impossibilitará a aceitação da candidatura e, por conseguinte, a sua análise e avaliação. Os dados pessoais serão conservados pelo prazo de cinco anos nos termos do n.º 1 do artigo 32.º do Código do Trabalho.