



GESTOR DE PROJETOS

ÁREA DE GESTÃO DE CONCURSOS COM FINANCIAMENTO DA AICIB

A missão da AICIB é promover, coordenar e apoiar as atividades nas áreas da investigação clínica e de translação e inovação biomédica, contribuindo para a otimização do potencial clínico, científico e tecnológico de Portugal.

DESCRIÇÃO

No âmbito do reforço da sua capacidade operacional na gestão de concursos financiados, a AICIB pretende recrutar um(a) profissional para assegurar a gestão administrativa e financeira dos concursos, incluindo o acompanhamento dos respetivos processos e a articulação com as áreas internas envolvidas, no contexto da sua atuação enquanto entidade financiadora.

PERFIL

O/A GESTOR(A) DE PROJETO deve ser organizado/a, responsável, dinâmico/a e com forte sentido de rigor, assegurando o correto cumprimento dos procedimentos internos e o apoio à sua monitorização.

Deve evidenciar boa capacidade de comunicação oral e escrita, bem como aptidão para trabalhar em equipas multidisciplinares, em articulação com diferentes áreas funcionais.

São igualmente valorizadas a capacidade de planeamento e a gestão de prioridades, o sentido de responsabilidade, a ética profissional e o espírito de iniciativa, no desempenho das funções que lhe são atribuídas.

RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES PRINCIPAIS

O/A GESTOR(A) DE PROJETO será responsável pela gestão operacional dos concursos, no âmbito da atuação da AICIB enquanto entidade financiadora, assegurando a sua adequada execução técnica, administrativa e financeira, nomeadamente:

- Gestão e acompanhamento integral dos concursos, desde a fase de candidatura até ao encerramento;
- Desenvolvimento, revisão e melhoria contínua de modelos e instrumentos de suporte (contratos, regulamentos, formulários, protocolos, mapas de controlo, entre outros);
- Definição e atualização de procedimentos e instruções de trabalho, incluindo fluxos, responsabilidades e prazos;
- Garantia de conformidade legal e regulamentar, em articulação com as áreas jurídica e de proteção de dados;
- Articulação com as áreas internas (pilares estratégicos, GOP, comunicação e outras) para validação técnica, financeira e institucional;
- Planeamento e acompanhamento financeiro dos concursos, incluindo validação de orçamentos e monitorização da execução;



- Análise e validação técnica de relatórios financeiros intermédios e finais, assegurando a elegibilidade das despesas e a correta imputação orçamental;
- Gestão do processo de candidaturas, incluindo receção, análise de admissibilidade, organização documental e apoio aos candidatos;
- Apoio técnico aos júris dos concursos, incluindo preparação de instrumentos de avaliação e suporte à elaboração de atas;
- Monitorização de atividades, marcos e prazos, garantindo o cumprimento dos objetivos definidos;
- Gestão do endereço eletrónico institucional associado aos concursos;
- Desempenho de outras funções inerentes à área de atuação.

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

- Formação académica ao nível do mestrado em Gestão, Saúde ou em áreas similares.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Experiência profissional comprovada entre 3 e 5 anos em gestão de concursos;
- Experiência em análise financeira no âmbito de concursos de financiamento;
- Será valorizada a experiência na preparação de concursos e de candidaturas a concursos nacionais de financiamento.

COMPETÊNCIAS

- Fluência oral e escrita nas línguas inglesa e portuguesa;
- Domínio de ferramentas *Microsoft*, nomeadamente, *Word*, *PowerPoint*, *Excel*, *Teams*, *SharePoint* e *OneDrive*;
- Capacidade de planeamento e organização, grande atenção aos detalhes e aos prazos;
- Relacionamento interpessoal e capacidade de trabalhar em equipa;
- Disponibilidade para deslocações a nível nacional.

OFERECE-SE

- Pacote salarial de acordo com a experiência e tabelas salariais vigentes (TRU Nível 16 a 20);
- Cartão de Refeição;
- Seguro de saúde;
- Equipamento de Trabalho;
- Horário de trabalho flexível e em regime híbrido;
- Possibilidade de formação em áreas técnicas e transversais;
- Integração em equipa jovem numa organização em crescimento;



LOCAL DE TRABALHO

AICIB Porto, Rua Direita do Viso, 120

CANDIDATURAS

Documentos a enviar: CV (Português ou Inglês) e carta de motivação (1 página A4, letra 12)

Prazo: 07 abril 2026

Enviar candidatura para o e-mail candidaturas.rh@aicib.pt com a referência GPC_032026

Os/as candidatos deverão enviar os documentos de candidatura para o endereço de email indicado abaixo colocando a Referência da vaga e sobrenome no assunto do email. Não serão aceites candidaturas por outras vias.

POLÍTICA DE NÃO DISCRIMINAÇÃO E DE IGUALDADE DE ACESSO

A AICIB promove uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato pode ser privilegiado, beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito ou isento de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

A AICIB é a entidade responsável pelo processamento de Dados Pessoais, de acordo com o Regulamento (UE) 2016/679 (Regulamento Geral de Proteção de Dados). O tratamento dos dados pessoais realizado no âmbito do presente concurso tem a finalidade de verificar o cumprimento, pelos candidatos, dos pressupostos estabelecidos na legislação aplicável pela sua contratação. A oposição ao tratamento dos dados por parte dos requerentes impossibilitará a aceitação da candidatura e, por conseguinte, a sua análise e avaliação. Os dados pessoais serão conservados pelo prazo de cinco anos nos termos do n.º 1 do artigo 32.º do Código do Trabalho.