



EDITAL

TÉCNICO(A) SUPERIOR DE GESTÃO FINANCEIRA

A missão da AICIB é promover, coordenar e apoiar as atividades nas áreas da investigação clínica e de translação e inovação biomédica, contribuindo para a otimização do potencial clínico, científico e tecnológico de Portugal.

DESCRIÇÃO

O/A Técnico(a) de Gestão Financeira irá reforçar o Departamento Administrativo e Financeiro da AICIB, assegurando o acompanhamento financeiro de projetos, parcerias e concursos, bem como o apoio ao planeamento financeiro, reporte, faturação, controlo interno e auditoria.

PERFIL

Procuramos um/a profissional organizado/a, atento/a ao detalhe, dinâmico/a e com forte sentido de responsabilidade, orientado/a para resultados, com capacidade de análise financeira e planeamento.

Deverá demonstrar:

- Boa capacidade de gestão de prioridades;
- Capacidade de comunicação oral e escrita;
- Capacidade de trabalho em equipa e de articulação com diferentes áreas funcionais;
- Sentido de responsabilidade, ética profissional e confidencialidade;
- Espírito de iniciativa e orientação para a melhoria contínua;
- Capacidade de aprendizagem e desenvolvimento progressivo de autonomia no exercício das funções.

RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES PRINCIPAIS

- Acompanhar a execução financeira de projetos, parcerias e programas de financiamento da AICIB;
- Preparar os orçamentos anuais dos projetos e parcerias, assegurando a sua adequação aos planos de atividades e às condições de financiamento aprovadas;
- Verificar a elegibilidade das despesas e a respetiva conformidade com as regras das entidades financiadoras, a legislação e regulamentação nacional aplicável e as Normas Contabilísticas (NC) em vigor;
- Preparar e acompanhar os reportes financeiros e pedidos de pagamento, assegurando a consistência da informação financeira submetida;
- Elaborar, atualizar e monitorizar os mapas de execução financeira, em articulação com os orçamentos aprovados;
- Articular com a Contabilidade, assegurando a conferência e reconciliação da informação financeira e contabilística;
- Assegurar a gestão financeira dos concursos e programas de financiamento promovidos pela AICIB;
- Apoiar os processos de faturação e respetivo acompanhamento financeiro;
- Preparar e acompanhar auditorias e verificações financeiras, assegurando a organização da documentação de suporte e a resposta aos pedidos de informação e esclarecimentos dos auditores;
- Assegurar o fecho financeiro de projetos, parcerias e concursos, em articulação com as áreas envolvidas;
- Contribuir para a melhoria contínua dos instrumentos de gestão financeira e de controlo interno.

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

Licenciatura ou grau académico superior nas áreas de Gestão, Contabilidade, Finanças ou área afim considerada adequada ao exercício da função.



COMPETÊNCIAS

- Experiência profissional em funções de gestão financeira;
- Conhecimentos de gestão orçamental, controlo financeiro e análise de despesa;
- Conhecimentos de Contabilidade e capacidade de análise e interpretação de informação contabilística;
- Experiência na gestão financeira de projetos financiados por fundos nacionais e/ou europeus será valorizada;
- Experiência na preparação de orçamentos, reportes financeiros, pedidos de pagamento e acompanhamento de auditorias será valorizada;
- Domínio das ferramentas Microsoft 365, com particular relevância para Excel;
- Conhecimentos da língua inglesa, oral e escrita;
- Disponibilidade para deslocações a nível nacional.

OFERECE-SE

- Contrato de trabalho a termo certo, com possibilidade de conversão em contrato de trabalho sem termo;
- Remuneração compatível com a função e o enquadramento definido pela AICIB, janela salarial entre 1.500,00 € e 1.850,00€
- Subsídio de alimentação através de cartão de refeição;
- Equipamento de trabalho;
- Seguro de Saúde;
- Horário de trabalho flexível, 40 horas semanais em regime de trabalho híbrido, de acordo com as regras internas da AICIB;
- Formação profissional em áreas técnicas e transversais;
- Integração numa organização em crescimento e num contexto de desenvolvimento e consolidação da área de Gestão Financeira.

LOCAL DE TRABALHO

AICIB Porto

CANDIDATURAS

Documentos a enviar: CV (Português) e carta de motivação (1 página A4, letra 12)

Prazo: 14 de outubro de 2026

Enviar candidatura para o e-mail: candidaturas.rh@aicib.pt com a referência TGF_102026

POLÍTICA DE NÃO DISCRIMINAÇÃO E DE IGUALDADE DE ACESSO

A AICIB promove uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato pode ser privilegiado, beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito ou isento de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

A AICIB é a entidade responsável pelo processamento de dados pessoais, de acordo com o Regulamento (UE) 2016/679 (Regulamento Geral de Proteção de Dados). O tratamento dos dados pessoais realizado no âmbito do presente concurso tem a finalidade de verificar o cumprimento, pelos candidatos, dos pressupostos estabelecidos na legislação aplicável pela sua contratação. A oposição ao tratamento dos dados por parte dos requerentes impossibilitará a aceitação da candidatura e, por conseguinte, a sua análise e avaliação. Os dados pessoais serão conservados pelo prazo de cinco anos, nos termos do n.º 1 do artigo 32.º do Código do Trabalho.